

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования

и молодежной политики

МО – Кораблинский муниципальный район

Рязанской области

О.Г. Карпунин

«25» ноября 2016 г.



ДОПОЛНЕНИЕ

к должностной инструкции
руководителя образовательной организации

Руководствуясь распоряжением администрации муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 24 ноября 2016 года № 33 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора (контракта) в организациях и учреждениях, созданных для выполнения задач, определенных полномочиями органов местного самоуправления Кораблинского муниципального района, определенных ограничений, запретов и обязанностей»

дополнить абзацами следующего содержания:

Работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий);
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными

мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

Работник обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или соответствующую Комиссию администрации Кораблинского района об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов; уведомлять работодателя либо соответствующую Комиссию администрации Кораблинского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;
- уведомлять работодателя о получении подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- представлять в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых работник размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Ознакомлен:


(подпись)

Балешова В.М.
(Ф.И.О.)

" 11 " 12 2016 г.