



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
КОРАБЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 24 ноября 2016 г.**

**№ 33**

**О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора (контракта) в организациях и учреждениях, созданных для выполнения задач, определённых полномочиями органов местного самоуправления Короблинского муниципального района, определённых ограничений, запретов и обязанностей.**

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147, в соответствии со статьями 12.1 и 12.5 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и ст.349.5 ТК РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования – Короблинский муниципальный район Рязанской области:

1. Установить, что в муниципальных организациях и учреждениях, созданных для выполнения задач, определённых полномочиями органов местного самоуправления Короблинского муниципального района на работников, замещающих должности, включенные в соответствующий Перечень, утверждаемый локальным нормативным актом организации (учреждения), распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

а) работник не вправе:

принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков

в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) работник обязан:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или соответствующую Комиссию администрации Кораблинского района об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя либо соответствующую Комиссию администрации Кораблинского района в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию (учреждение) с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

представлять в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых работник размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2. Установить, что на граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в соответствующий Перечень, утверждаемый локальным нормативным актом организации (учреждения), распространяются обязанности представлять при поступлении на работу в установленном порядке сведения:

а) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на работу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. Установить, что работники, замещающие должности, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего распоряжения, и граждане, указанные в пункте 2 настоящего распоряжения, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства

или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры) с работником соответствующей организации (учреждения), если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Руководителям муниципальных организаций и учреждений до 20.12.2016 года организовать работу:

по подготовке и утверждению Перечня должностей, занятие которых предусматривает дополнительные ограничения антикоррупционной направленности (руководители организаций и их штатные заместители, главный бухгалтер, главный инженер и т.д., а также работники, входящие в состав коллегиальных органов управления: комиссии по распределению стимулирующих выплат, педагогический (художественный) совет, орган по осуществлению закупочной деятельности (контрактный управляющий) и др.)

по разработке и утверждению Порядка информирования работником работодателя о фактах возникновения конфликта интересов и склонения его к совершению правонарушений коррупционной направленности

по внесению в трудовые договоры работников изменений, касающихся соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей;

по обеспечению соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей работниками.

5. Распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Кораблинского района и вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Кораблинского района С.Н. Воевдину.

Глава муниципального образования –  
Кораблинский муниципальный район  
Рязанской области

С.О. НИКОЛАЕВА

Согласовано: Зам. главы администрации Елютин В.А.  
Зам. главы администрации Денисова Л.В.  
Начальник УПОиРТ Шатилов С.А.  
Начальник У по ЭРиТ Баранова М.А.  
Начальник УО и МП Карпунин О.Г.  
Начальник отдела культуры Пчелинцева Н.С.  
Управ. делами администрации Воеводина С.Н.

распространяются обязанности представлять при поступлении на работу в установленном порядке сведения:

а) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на работу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. Установить, что работники, замещающие должности, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего распоряжения, и граждане, указанные в пункте 2 настоящего распоряжения, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры) с работником соответствующей организации (учреждения), если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Руководителям муниципальных организаций и учреждений до 20.12.2016 года организовать работу:

по подготовке и утверждению Перечня должностей, занятие которых предусматривает дополнительные ограничения антикоррупционной направленности (руководители организаций и их штатные заместители, главный бухгалтер, главный инженер и т.д., а также работники, входящие в состав коллегиальных органов управления: комиссии по распределению стимулирующих выплат, педагогический (художественный) совет, орган по осуществлению закупочной деятельности (контрактный управляющий) и др.)

по разработке и утверждению Порядка информирования работником работодателя о фактах возникновения конфликта интересов и склонения его к совершению правонарушений коррупционной направленности

по внесению в трудовые договоры работников изменений, касающихся соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей;

по обеспечению соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей работниками.

5. Распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Кораблинского района и вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Кораблинского района С.Н. Воеводину.

Глава муниципального образования  
Кораблинский муниципальный район  
Рязанской области



*С.О. Николаева* С.О. НИКОЛАЕВА