

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кипчаковская средняя школа»
(МОУ «Кипчаковская СШ»)

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
МОУ «Кипчаковская СШ»
протокол от 29.08.2022 № 1*



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Кипчаковская СШ»

*В.Ю. Панина
от 31.08.2022*

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ МОУ «КИПЧАКОВСКАЯ СШ» дошкольная группа «Капелька»

Содержание

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

- 1.1. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.2. Программы, реализуемые в ДООУ.
- 1.3. Взаимодействие с семьей.
- 1.4. Преемственность ДООУ и школы.
- 1.5. Медицинское обслуживание.
- 1.6. Качество и организация питания.

3. Кадровое обеспечение.

- 3.1. Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы.

4. Цели и задачи работы ДООУ на 2022 – 2023 учебный год.

5. Организация развивающего образовательного пространства.

- 5.1. Методическая копилка.
- 5.2. Организационная работа.

6. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ.

7. Руководство и контроль над педагогической деятельностью.

- 7.1. Различные виды контроля.
- 7.2. Педагогические советы.
- 7.3. Планирование работы по самообразованию педагогов.
- 7.4. Конкурсы, выставки, смотры.
- 7.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.
- 7.6. Досуги и развлечения.
- 7.7. Родительские собрания.

8. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями.

9. Административно – хозяйственная работа.

10. План работы ДООУ по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год
11. План работы ДООУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 уч. год.

1. Общие сведения о дошкольном учреждении

Наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Кипчаковская средняя школа» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

Адрес: 391220, Рязанская область, Кораблинский район, пос. Ибердский, пер. Центральный, д. 4

Телефон:

Сайт детского сада: blagodatnoe2006@yandex.ru

Учредитель: Администрация Кораблинского муниципального района.

детский сад функционирует на основе Устава,

Свидетельства о государственной регистрации,

Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Режим: с 7.30 ч. – 17.30 ч., рабочая неделя – 5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Детский сад размещен в одном здании, построенном в 1952 году.

В детском саду имеется одна групповая комната, кабинет заместителя директора, спальная комната, пищеблок, прачечная.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Количество групп – 1 разновозрастная.

Списочный состав контингента детей в дошкольной группе «Капелька» составляет 9 человек.

1.1. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

Критерии	Разновозрастная группа
Семьи, воспитывающие 1 ребёнка	3
Многодетные семьи	3
Семьи, имеющие детей инвалидов	-
Семьи, имеющие опекаемых детей	0
Социальный статус: полные	8
неполные	1

1.2. Программы, реализуемые в ДОУ

Годовой план детского сада «Капелька» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648 -20).

Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребёнка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОО готовности к школе.

Приоритетными направлениями работы дошкольного образовательного учреждения является экологическое воспитание.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28. В разновозрастной группе продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребёнка.

Максимально допустимый объём недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОО соответствует требованиям СанПиН.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в детском саду

Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более: 10 мин. – от полутора до трех лет; 15 мин. – для детей от трех до четырех лет; 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет; 25 мин. – для детей от пяти до шести лет; 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более: 20 мин. – от полутора до трех лет; 30 мин. – для детей от трех до четырех лет; 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет; 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет; 90 мин. – для детей от шести до семи лет.

Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00.

Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения.

Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

1.3. Взаимодействие с семьёй.

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями.	Август - сентябрь	Директор
2.	Привлечение родителей для создания выставок.	Октябрь - май	Воспитатель
3.	Проведение анкетирования среди родителей.	Февраль	Воспитатель
4.	Субботники по благоустройству территории.	Апрель - Май	Воспитатель
5.	Проведение родительских собраний, консультаций.	В течение учебного года	Воспитатель
6.	Ежедневное открытое общение с родителями и их информирование посредством мессенджера «WhatsApp» и другим социальным сетям в д/г группе «Капелька»	В течение учебного года	Воспитатель
7.	Организация тематических праздников с участием детей и родителей.	В течение учебного года	Воспитатель

1.4. План работы по преемственности ДООУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно – развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателя ДООУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков) Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Воспитатель
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатель
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно – ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра.	В течение года	

1.5. Медицинское обслуживание.

Воспитанников детского сада обслуживает медицинский работник Ибердского ФАПа Козлова И.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Лечебно – профилактическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группе. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Углубленный осмотр детей. 6. Санитарные осмотры персонала 	<p>Постоянно</p> <p>По мере поступления 2 раза в год</p> <p>По плану</p>	Медицинский работник ФАПа
2.	<p>Медицинский контроль за физвоспитанием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление медико – педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственная образовательная деятельность по физической культуре, физическое развитие детей). 2. Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения непосредственной образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви 	<p>1 раз в неделю</p> <p>Постоянно</p>	Медицинский работник ФАПа
3.	<p>Организация питания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за приготовлением пищи и сырых продуктов. 2. Ведение накопительной ведомости. 3. Контроль за хранением продуктов. 	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	Воспитатель Завхоз
4.	<p>Наглядная агитация:</p> <p>«Профилактика ОРЗ» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов»</p>	В течение года	Медицинский работник ФАПа
5.	<p>Санитарно – просветительская работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы с родителями на родительских собраниях 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно – гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников». «Правила мытья и хранения кухонного инвентаря и посуды». 	В течение года	Медицинский работник ФАПа

1.6. Качество и организация питания.

Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на МОУ «Кипчаковская СШ».

Контроль за готовой продукцией осуществляет бракеражная комиссия и руководитель учреждения. Качество готовой продукции контролируют по журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб.

ДОУ обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Организация питания детей в ДОУ и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в столовой.

Пищевые продукты, поступающие в ДОУ, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

Ответственность за организацию питания несет директор МОУ «Кипчаковская СШ».

3. Кадровое обеспечение.

Педагогический состав – 1 человек.

1. Воспитатель – Колесникова Г.В.

В 2022 – 2023 году дошкольная группа «Капелька» укомплектован кадрами на 100%.

Педагог имеет средне-специальное профессиональное образование, педагогический стаж 5 лет.

4. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Формирование нравственно - патриотических чувств у детей дошкольного возраста через внедрение образовательных технологий.

5. Организация развивающего образовательного пространства.

5.1. Методическая копилка

Содержание	Сроки	Ответственные
Подбор конспектов НОД по всем видам образовательной деятельности.	Сентябрь - май	Воспитатель
Подбор новой методической литературы для педагогов. Составление перечня смотров-конкурсов.	Сентябрь- октябрь	Воспитатель
Выставка литературы для родителей и воспитателя «Воспитываем вместе». Подбор конспектов НОД по образовательной области «Экологический туризм»	Ноябрь - декабрь	Воспитатель
Подбор и оформление проектной деятельности.	Январь - февраль	Воспитатель
Составление перечня дел на участке возле детского сада.	Март	Воспитатель

5.2. Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Комплектование группы ДОУ	Август	Воспитатель
2.	Подведение итогов работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год	Август	Воспитатель
3.	Разработка плана профилактических мероприятий по COVID-19, ОРЗ и гриппу.	Сентябрь	Медицинский работник Ибердского ФАПа
4.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ	Сентябрь - апрель	Воспитатель
5.	Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.	Ежеквартально	Воспитатель
6.	Итоги 2022 – 2023 учебного года	Май	Воспитатель
7.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Май	Воспитатель

6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляет директор муниципального общеобразовательного учреждения «Кипчаковская средняя школа».

7. Руководство и контроль над педагогической деятельностью.

7.1. Различные виды контроля.

7.1.1. Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатель

7.1.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Воспитатель, медработник
Анализ качества организации предметно-развивающей среды			Август	воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования			Ежемесячно	воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса			Ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор

7.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Экологическое воспитание детей в ДОУ»	Январь	Заведующий, воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатель

7.3. Темы по самообразованию воспитателя

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность.	В течение года	Воспитатель
2.	Деятельность по развитию творческих способностей дошкольников посредством нетрадиционных техник аппликации.	В течение года	Воспитатель

7.4. Конкурсы, выставки, смотры.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Экологический конкурс «Чудеса природы» (поделки из природного материала)	Сентябрь	Воспитатель
2.	Участие в районной «Литературной неделе» (170 – ление Д. Мамина-Сибиряка)	Октябрь	Воспитатель
2.	Оформление стенгазеты «Мы с мамой лучшие друзья»	Ноябрь	Воспитатель
	Участие в районной «Литературной неделе» (135– ление С.Маршака)	Ноябрь	
3.	Акция «Покорми птиц зимой» Мастер-класс «Новогодние игрушки из бросового материала» Творческая выставка «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатель
	Участие в районной «Литературной неделе» (85 – ление Э.Успенского)	Декабрь	
4.	Час семейных встреч «Снежные постройки на участке» Фотовыставка «Как хороши наши зимние прогулки»	Январь	Воспитатель
	Участие в районной «Литературной неделе» (150 ление М.Пришвина)	Февраль	
5.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатель
6.	Ярмарка «Что умеет моя мама» Фото - выставка «Моя мама золотая» Мастер-класс «Перчаточный театр»	Март	Воспитатель
	Участие в районной «Литературной неделе» (110 ление С.Михалкова)	Март	
7.	Муниципальный этап творческого конкурса – фестиваля хореографических коллективов «Здравствуй, мир!» среди детей дошкольного возраста.	Апрель	Воспитатель
8.	Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтики	Апрель	Воспитатель
9.	Выставка наглядной информации для родителей ко Дню Победы (папки передвижки, стенды, фотовыставки. Традиционные праздничные мероприятия.	Май	Воспитатель

7.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.

Досуги и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственный
Тематический осенний праздник «Друзья встречают осенний праздник».	1 сентября	Воспитатель
День здоровья	Октябрь	Воспитатель
Музыкальный праздник «Наша мама»	Ноябрь	Воспитатель
Совместное развлечение «Новый год у ворот»	Декабрь	Воспитатель
1. Организация игровой деятельности в группе. 2. Неделя зимних забав.	Январь	Воспитатель
Физкультурный праздник «Мы - защитники отечества»	Февраль	Воспитатель
Тематический праздник «8 марта - женский день»	Март	Воспитатель
1. Литературная страничка «Стихи о Земле»	Апрель	Воспитатель
1. Музыкальный праздник «Сияет солнце в День Победы!»	Май	Воспитатель

7.7. Родительские собрания.

1	<p>«Организационное родительское собрание» повестка:</p> <p>1. Организация образовательного процесса на текущий учебный год.</p> <p>2. Знакомство с оздоровительными мероприятиями в д/г.</p> <p>3. Вопросы участия родителей в мероприятиях группы и детского сада.-воспитатель</p>	Сентябрь 2022	<p>1. Утвердить Рабочие программы образовательно-воспитательной деятельности с детьми в ходе реализации образовательной направленности. Соблюдать режим дня в детском саду и дома.</p> <p>2.Смоделировать перспективы взаимодействия на новый учебный год</p> <p>3.Продолжить принимать активное участие в жизни дошкольной организации.</p>
2	<p>«Экологическое воспитание детей»</p> <p>1.Повышение уровня экологической компетентности родителей;</p> <p>2.Формирование правил экологически грамотного взаимодействия с окружающей средой;</p> <p>3.Повышение роли семьи в воспитании у детей любви к природе. по д/о.</p>	Февраль 2023	<p>1.Показать родителям необходимость воспитания у детей экологической культуры.</p> <p>2.Выявить уровень экологической культуры семьи путем анкетирования родителей.</p> <p>3.Привлекать родителей к сотрудничеству по формированию экологической культуры дошкольников</p>
3	<p>«Итоги работы ДОУ в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» повестка:</p> <p>1.Анализ работы дошкольной группы за 2022-2023 учебный год – воспитатель</p> <p>2.Организация работы в летний оздоровительный период 2022-2023 (воспитательно-образовательный процесс, безопасность детей) – воспитатель</p>	Май 2023	<p>1.Принять к сведению отчет родительского комитета о проделанной работе.</p> <p>2.Развивать экологическое мышление детей через расширение представлений о природе.</p> <p>3Принять к сведению и выполнять педагогические рекомендации по оздоровлению и организации летнего развивающего отдыха.</p>

8. Взаимодействие ДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимодействия с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией Кипчаковского сельского поселения, со школой, библиотекой п. Ибердский, предприятиями п. Ибердский	В течение года	воспитатель

9. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Укрепление развития материальной базы: - Приобретение инвентаря, моющих средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования. - Проведение списания инвентаря.	По мере реализации	Директор, Завхоз
2.	Организация работы по контингенту детей ДОУ: - Ведение учетной документации посещаемости детьми. - Контроль за родительской платой.	Постоянно	Зам. дир. по д/о
3.	Административная работа с кадрами: - Соблюдение трудового коллектива. - инструктажи - по ТБ; - по ПБ; - по выполнению должностных инструкций; По выполнению правил трудового распорядка. -Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.	Согласно плана	Директор

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кипчаковская средняя школа»
(МОУ «Кипчаковская СШ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Кипчаковская СШ»

_____ В.Ю. Панина

от 19.08.2022

**План мероприятий
по пожарной безопасности
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Директор Зам. дир. по д/о
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Октябрь, апрель	Зам. дир. по д/о Воспитатель
3.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Директор Зам. дир. по д/о
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатель
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	Ноябрь	Воспитатель
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Зам. дир. по д/о Воспитатель
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не	Февраль, март	Воспитатель

	зевай, огонь водою заливай".		
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар"	Апрель	Воспитатель
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	Май	Воспитатель

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кипчаковская СШ»
(МОУ «Кипчаковская СШ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Кипчаковская СШ»

_____ В.Ю. Панина

от 19.08.2022

**План мероприятий, по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	В течение года	Воспитатель
2.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатель
3.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь, октябрь, февраль, апрель	Воспитатель
4.	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход»	Сентябрь, май	Воспитатель
5.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none">• Моя улица;• Пешеходный переход;• Транспорт;• Дорога не место для игр;• Что такое светофор?• Я велосипедист!• Правила дорожные которые	В течение года	Воспитатель

	<p>нужно знать;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила эти запомни друзья! 		
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы.	В течение года	Воспитатель
7.	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатель
8.	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатель
9.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	Октябрь	Воспитатели