

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
образования и молодежной политики
муниципального образования
– Кораблинский муниципальный район
Рязанской области
от 07 04 2020 г. № 540/г
Начальник управления образования
и молодежной политики муниципального
образования -Кораблинский муниципальный
район
Рязанской области

И.В. Сивцова
(И.В. Сивцова)



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Кипчаковская средняя школа»
(новая редакция)

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Директор МБОУ «Кипчаковская СШ»



г. Кипчаково
2020 г.

ГЛАВА 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кипчаковская средняя школа», в дальнейшем именуемая "Школа", создана с целью реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Наименование Школы:

полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Кипчаковская средняя школа»

сокращенное наименование: МОУ «Кипчаковская СШ»

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Юридический адрес Школы :

391238, Рязанская область, Кораблинский район , с.Кипчаково, улица Школьная, дом 3.

1.6. Фактический адрес Школы:

- 391238, Рязанская область, Кораблинский район, с.Кипчаково, улица Школьная, дом 3.

- 391238, Рязанская область, Кораблинский район , с.Кипчаково, улица Школьная, дом 3. строен. 1

- 391220, Рязанская область, Кораблинский район, п. Ибердский, переулок Центральный, д.4.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование - Кораблинский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются Администрацией муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области и иным органом местного самоуправления Кораблинского района, наделенным собственными полномочиями и исполнительско - распорядительными функциями по решению вопросов местного значения - Управлением образования и молодежной политики муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемые «Учредитель».

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Рязанской области, муниципальными и правовыми актами муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области и настоящим Уставом.

1.8. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации. Школа не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Школы.

1.10. Инициатором внесения изменений в Устав выступает сама Школа. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется на основании приказа Управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области и вступают в силу в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В случае внесения изменений в нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность Школы, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

1.12. Школа в праве создавать обособленные подразделения. Обособленные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих обособленных подразделений.

1.13. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет", в соответствии с установленным федеральным законодательством.

ГЛАВА 2. Предмет, цели и вид деятельности школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правами свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Школы;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- обучение на дому;
- обучение по адаптированным образовательным программам;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- организация кружков, спортивных секций;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, способствующие достижению целей Школы:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- осуществление подвоза обучающихся к местам образовательной деятельности и обратно в рамках образовательных программ;
- охрану здоровья обучающихся, включающую перечень мероприятий предусмотренных частью 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организация различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов, соревнований, конкурсов; походов, экскурсий;

2.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.6. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.7. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, утверждаемым Учредителем, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

ГЛАВА 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Школа реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.3. Школа реализует образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Школа реализует образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

3.5. Школа реализует образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной

ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Школа реализует адаптированные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

3.7. Школа при реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечивает формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.8. Школа свободна в определении содержания образования выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.9. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

3.10. Школа самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждает их.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

3.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.14. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.15. Наполняемость классов не должна превышать 14 человек.

3.16. Организация питания в Школе возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.17. Школа устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.18. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке и носит светский характер.

3.19. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.20. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы ;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.21. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ГЛАВА 4. Управление школой

4.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2.К компетенции Учредителя, в лице уполномоченных органов, осуществляющих функции полномочия Учредителя, относятся:

- 1) принятие решения о реорганизации ликвидации, изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Школы а также вносимых в него изменений и дополнений, в том числе новой редакции Устава;
- 3) назначение директора Школы и прекращение его полномочий (по согласованию с Главой администрации Кораблинского района);
- 4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Школой крупных сделок;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 9) согласование сформированного Школой перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью переданного Школе имущества;
- 11) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);
- 12) осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством;
- 13) установление Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы;
- 14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Управления образования и молодежной политики-муниципального образования-

Кораблинский муниципальный район в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора по согласованию с Главой администрации Кораблинского района.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.5. Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.6. К компетенции директора относятся:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) утверждение штатного расписания, тарификационных списков педагогических работников, графика работы, рабочих учебных планов и расписания занятий;
- 6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) создание в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, осуществление контроля за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 8) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.7. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности, представляя её интересы.

4.8. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы;
- Совет Школы.

4.9. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной трети членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более

половины работников Школы.

4.10. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- 1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 3) внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательным и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 4) представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 5) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- 6) заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;
- 7) внесение предложений об изменении Устава Школы;
- 8) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
- 9) принятие коллективного договора;
- 10) рассмотрение общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Школы;
- 11) обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Школе и проведение мероприятий по её укреплению.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов совета.

4.12. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование

- учебно-воспитательной работы;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 4) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 5) решение вопросов о приеме, переводе, о допуске к итоговой аттестации выпуск обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
 - 6) решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
 - 7) решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
 - 8) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
 - 9) решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Школы;
 - 10) обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - 11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.13. Направление деятельности Школы определяет Совет Школы, избираемый на два года и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся Школы, родительском собрании, общем собрании работников Школы.

Представители в Совет Школы избираются открытым голосованием и включает 7 членов совета. (2 - представители родителей; 2 - от работников Школы; 2 - учащиеся третьей ступени общего образования; 1 - директор Школы по должности.)

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.14. К компетенции Совета Школы относятся:

- 1) участие в разработке и утверждении основных направлений деятельности Школы;
- 2) участие в разработке программы развития Школы;
- 3) участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка учащихся, проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;
- 4) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;
- 5) рассмотрение обращений, поступивших в Совет Школы.

4.15. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.16. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.17. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.18. Комплектование команды работников Школы осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

4.19. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

4.21. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество школы

5.1. За Школой в целях обеспечения его деятельности муниципальное образование – Кораблинский муниципальный район Рязанской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядка закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе учреждения.

5.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование - Кораблинский муниципальный район Рязанской области. Имущество Школы является муниципальной собственностью

5.3. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязан

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;

- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

5.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.6. Школа пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.7. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Школой, возникает с момента передачи имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

5.8. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Школой являются:

- средства бюджета;

- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Школы, определённых настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закреплённое за Школой собственником на праве оперативного управления;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком установленным Учредителем, и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

5.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Финансирование Школы осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Школы за счет средств его учредителя.

5.12. Контроль и проверки деятельности Школы осуществляются администрацией муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Школой права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет Учредитель.

ГЛАВА 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

6.2. Изменения в настоящий устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Ликвидация либо реорганизация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Итого пронумеровано страниц 210
и скреплено листов 6
№ 14/2020-04-001
И.С.Д.
Подпись



Прошито, пронумеровано, скреплено листов
Итого пронумеровано страниц 210 и скреплено листов 6
Начальник УО и МП



И.В. Сивлова
И.В. Сивлова

Российская Федерация

Город Рязк Рязанской области

Шестнадцатого апреля две тысячи двадцатого года

Я, Породина Анастасия Николаевна, нотариус Рязского нотариального округа Рязанской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 62/36-н/62-2020-1-471.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 150 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1350 руб. 00 коп.



А.Н. Породина
А.Н. Породина